

CONCURSO PARA CONTRATAÇÃO: Analista de Gestão e Monitorização

Referência: AE2026-0243 (GABEL - ECC)

Instituição: INESC TEC - Instituto de Engenharia de Sistemas e Computadores, Tecnologia e Ciência

Posição: Analista de Gestão e Monitorização – Gabinete de Estudantes na Investigação

Regime e Localização: Híbrido – Porto

Responsável: Sara Brandão

Início previsto do contrato: Contrato a termo certo, com início a 01/10/2026 ou conforme acordo entre as partes.

Resumo do Anúncio::

O INESC TEC abre concurso para a contratação de um(a) Analista de Gestão e Monitorização para integrar o Gabinete de Estudantes na Investigação. Esta é uma função júnior, que engloba a gestão operacional das atividades do gabinete, o desenvolvimento de sistemas de informação e monitorização de dados, e a criação de iniciativas estratégicas dirigidas a estudantes de investigação, em particular estudantes de doutoramento.

A pessoa selecionada colaborará na organização e coordenação de programas de estágios, mobilidade e bolsas de doutoramento, na definição e acompanhamento de indicadores de desempenho, e na produção de relatórios que suportem a tomada de decisão. Trabalhará em articulação com a responsável do gabinete e de forma colaborativa com vários serviços da instituição, contribuindo para a consolidação do INESC TEC como um ambiente de excelência para estudantes de investigação.

Principais responsabilidades:

- Gerir programas e iniciativas para atrair, acompanhar e desenvolver estudantes de investigação (estágios curriculares e de verão, intercâmbio e mobilidade, bolsas de doutoramento);
- Participar na definição e desenvolvimento de sistemas de informação e monitorização de dados para a gestão de estudantes na investigação;
- Criar e acompanhar métricas e indicadores-chave de desempenho (KPIs), contribuindo para relatórios analíticos de apoio à tomada de decisão;
- Implementar mecanismos de recolha de feedback, como inquéritos de satisfação, e utilizar os resultados para ajustar as iniciativas.
- Consolidar informação e recursos para os estudantes (FAQs, manuais, emails dedicados, páginas web) e garantir uma comunicação eficaz;
- Apoiar a criação de processos de integração articulados com RH e garantir que os estudantes estão plenamente integrados nos seus projetos;
- Colaborar na execução de estratégias de comunicação e atração de talento, em articulação com o serviço de comunicação;
- Apoiar iniciativas lideradas por estudantes e facilitar mecanismos de recolha de feedback;
- Preparar relatórios, reuniões, eventos e outros processos operacionais do gabinete.

Enquadramento do Gabinete de Estudantes na Investigação:

O INESC TEC acolhe centenas de estudantes por ano nos três ciclos de estudo, com mais de 150 estágios curriculares e de verão, 360 dissertações de mestrado e cerca de 400 teses de doutoramento em curso. Com laboratórios de ponta e projetos de investigação aplicados, o instituto oferece um ambiente privilegiado para o desenvolvimento académico e profissional dos estudantes.

O Gabinete de Estudantes na Investigação é responsável pelo desenvolvimento e coordenação de iniciativas estratégicas que reforçam a capacidade do INESC TEC na área da formação avançada. Atuando a um nível sistémico, o Gabinete define e implementa condições que promovem a excelência ao longo do percurso de investigação dos estudantes, em alinhamento com os objetivos estratégicos de longo prazo da instituição. O Gabinete contribui para a definição estratégica, a coerência institucional e a tomada de decisão baseada em evidência relativamente a uma comunidade que desempenha um papel central na produção científica e na capacidade de inovação do INESC TEC.

Através de uma abordagem integrada e multidimensional, promove o reforço das práticas de supervisão, das parcerias institucionais, dos mecanismos de monitorização e da visibilidade dos estudantes de investigação, consolidando o posicionamento do INESC TEC como referência internacional na educação doutoral e como ator distintivo na formação avançada. Ao envolver atores internos e externos relevantes, o Gabinete procura assegurar

que existem as condições institucionais necessárias para que os estudantes de investigação possam alcançar níveis de excelência e gerar resultados científicos de elevado impacto.

Requisitos mínimos e formação académica:

- Mestrado ou Licenciatura em Gestão ou área equivalente;
 - Fortes competências de organização, planeamento e comunicação (oral e escrita, em português e inglês);
 - Competências analíticas e de gestão de dados, com experiência académica, curricular ou profissional em ferramentas de análise de dados (Excel, Power BI, etc.);
 - Capacidade para gerir múltiplas atividades operacionais, dados e prazos;
 - Capacidade para consolidar informação e garantir comunicação clara e acessível;
 - Facilidade em trabalhar de forma colaborativa com equipas diversas.
-

Fatores de preferência:

- Será valorizada experiência académica, extracurricular ou profissional em ambientes de ensino superior, investigação, gestão de projetos ou iniciativas com estudantes;
 - Valorizam-se competências em sistemas de informação, gestão de projetos e produção de relatórios analíticos;
 - Capacidade de trabalho com elevado grau de autonomia e responsabilidade;
 - Fortes competências interpessoais e espírito de equipa;
 - Interesse por ambientes de inovação, educação e ciência.
-

O que oferecemos:

- Integração numa instituição de excelência no Sistema Científico Nacional;
 - Desafio estimulante e possibilidade de contribuir para criação de algo novo e de importância estratégica para a instituição;
 - Ambiente colaborativo, internacional, inclusivo e orientado para a inovação;
 - Autonomia e possibilidade de crescimento pessoal e profissional;
 - Acesso a formação especializada, horário flexível, regime de trabalho híbrido, seguro de saúde e outras regalias em vigor;
 - Remuneração ajustada à experiência e à função, com possibilidade de prémios via Avaliação de Desempenho.
-

Processo de candidatura:

- Submissão através de www.inesctec.pt na secção "[JUNTE-SE A NÓS](#)"
 - Período de candidatura: de 2026-08-13 a 2026-09-07
 - Os candidatos que preencherem os requisitos mínimos serão admitidos para a fase de avaliação e seleção.
-

Metodologia de seleção:

Avaliação curricular (60%)

As candidaturas serão avaliadas pelo júri de seleção mediante a aplicação dos seguintes subcritérios:

- Adequação do perfil (60%)
- Relevância da experiência para a função (10%)
- Formação e competências (30%)

Cada um dos critérios será pontuado pelo Júri, resultando numa pontuação com base na qual será elaborada a lista ordenada dos candidatos por ordem decrescente de pontuação.

Entrevista (40%)

- Serão entrevistados os 5 candidatos com melhor pontuação na fase anterior.

Comunicação dos resultados

Os resultados do processo de seleção serão divulgados aos interessados por correio eletrónico.

Bonificação por Incapacidade:

- Incapacidade $\geq 90\%$: +20 pontos na avaliação curricular;
- Incapacidade $\geq 60\%$ e $<90\%$: +10 pontos na avaliação curricular.

A pontuação bonificada da Avaliação Curricular poderá, nestes casos, exceder os 100 pontos.

Apresentação obrigatória de Atestado Médico de Incapacidade Multiuso.

Júri de seleção:

- Presidente: Aníbal Matos
- Membros júri: Sara Brandão, Joana Desport Coelho