

CONCURSO PARA CONTRATAÇÃO — Assistente Administrativo/a

Referência: AE2026-0082

Instituição: INESC TEC - Instituto de Engenharia de Sistemas e Computadores, Tecnologia e Ciência

Posição: Assistente Administrativo/a

Regime e Localização: Híbrido – Porto

Responsável: Andreia Passos

Início previsto do contrato: Contrato a termo certo, com início a 25 de maio ou conforme acordo entre as partes.

Resumo do Anúncio:

O INESC TEC abre concurso para a contratação de um(a) Assistente Administrativo/a para prestar apoio administrativo e de secretariado aos serviços do INESC TEC.

Principais responsabilidades:

Reportando aos Responsáveis dos Serviços, dar apoio à gestão corrente e operacional do grupo, através das seguintes tarefas:

- Atendimento presencial, telefónico e virtual de colaboradores e contactos externos;
- Organização de viagens (nacionais e internacionais) e tratamento de despesas;
- Apoio a processos de compras de bens e serviços;
- Apoio ao recrutamento e acolhimento de novos colaboradores e acompanhamento do seu percurso;
- Marcação de reuniões e suporte às mesmas;
- Apoio na organização de eventos;
- Apoio no controlo orçamental;
- Elaboração dos vários processos relacionados com as atividades acima descritas em sistema de informação integrado com interface web-intranet;
- Tratamento de correspondência e manutenção do arquivo atualizado;
- Suporte a outros projetos estratégicos e outras tarefas que sejam necessárias para o bom funcionamento dos serviços apoiados.

Requisitos mínimos e formação académica:

Habilitações académicas: Licenciatura em Secretariado, Gestão ou área afim

- Experiência profissional mínima de 2 anos em funções semelhantes.
- Fluência em Português e Inglês, falado e escrito.
- Domínio elevado de informática e ferramentas de MS Office (utilizador).

Fatores de preferência:

- Disponibilidade imediata.
- Perfil proactivo e autónomo, colaborativo e orientado à resolução de problemas.
- Excelente capacidade de organização, com conhecimentos em gestão documental e gestão de tempo.
- Boas competências de comunicação, com facilidade de adaptação a ambientes multiculturais e de desenvolvimento de fortes relações interpessoais.
- Experiência na organização de eventos.
- Experiência na articulação com equipas remotamente, através da utilização de ferramentas virtuais de colaboração e partilha de informação (Google Drive/Docs) e condução de reuniões (Zoom/MS Teams).
- Valorizamos a experiência na área Académica/Investigação.

O que oferecemos:

- Integração numa instituição de excelência no Sistema Científico Nacional;

- Desafio estimulante e possibilidade de contribuir para criação de algo novo e de importância estratégica para a instituição;
- Ambiente colaborativo, internacional, inclusivo e orientado para a inovação;
- Autonomia e possibilidade de crescimento pessoal e profissional;
- Acesso a formação especializada, horário flexível, regime de trabalho híbrido, seguro de saúde e outras regalias em vigor;
- Remuneração ajustada à experiência e à função, com possibilidade de prémios via Avaliação de Desempenho.

Processo de candidatura:

- Submissão através de <http://www.inesctec.pt/> na secção "[JUNTE-SE A NÓS](#)";
- Período de candidatura: de 2026-04-16 a 2026-04-29;
- Os candidatos que preencherem os requisitos mínimos serão admitidos para a fase de avaliação e seleção.

Metodologia de seleção:

Avaliação curricular

Constituída por duas fases, a primeira fase passa pela Avaliação Curricular (AC) e a segunda pela Entrevista Individual (EI). Todos os parâmetros são avaliados na escala de 0 a 100, tendo em conta o mérito, a adequação e os fatores de preferência.

- Os parâmetros da AC e respetivos pesos são:
- Experiência Profissional (EP, 45%): Anos de experiência relevante na posição (30%); Relevância das posições anteriores (15%)
- Formação Académica (FC, 30%): Grau académico mais alto obtido (20%); Relevância dos cursos para a posição (10%)
- Certificações e Qualificações Adicionais (CQ, 25%): Certificações/formação adicional relevante para a posição (5%); Verificação dos fatores de preferência (20%)

Os (As) candidatos com AC < 50 são excluídos em mérito absoluto. Os melhores cinco candidatos que não sejam excluídos em mérito absoluto são chamados para a EI. A classificação Final (CF) é obtida a partir da AC (60%) e da EI (40%).

Comunicação dos resultados

Os resultados do processo de seleção serão divulgados aos interessados por correio eletrónico.

Bonificação por Incapacidade:

- Incapacidade $\geq 90\%$: +20 pontos na avaliação curricular;
- Incapacidade $\geq 60\%$ e $<90\%$: +10 pontos na avaliação curricular.

A pontuação bonificada da Avaliação Curricular poderá, nestes casos, exceder os 100 pontos. Apresentação obrigatória de Atestado Médico de Incapacidade Multiuso.

Júri de seleção:

- Presidente: Andreia Passos
- Membros: Vera Lúcia Pinto, Fábria Pereira e Marta Vranas