

CONCURSO PARA CONTRATAÇÃO — *Project Officer*

Referência: AE2025-0350 (IBH - SRI-IBH)

Instituição: INESC TEC - Instituto de Engenharia de Sistemas e Computadores, Tecnologia e Ciência

Posição: Project Officer

Regime e Localização: Híbrido – INESC Brussels HUB

Responsável: Ricardo Miguéis

Início previsto do contrato: Contrato a termo certo de um ano, desde 2025-09-22 até 2026-09-21

Resumo do Anúncio:

O INESC TEC abre concurso para a contratação de um(a) *Project Officer* para integrar o INESC Brussels HUB.

Estamos à procura de um profissional motivado(a), organizado(a) e versátil, para se juntar à nossa equipa no INESC Brussels HUB. Integrando uma estrutura pequena e dinâmica, o(a) candidato(a) selecionado(a) prestará apoio direto ao Responsável do HUB na execução prática de projetos europeus em curso, com foco em iniciativas estratégicas no cruzamento entre ciência, tecnologia e políticas públicas. Esta posição oferece uma oportunidade única de trabalhar num ambiente internacional, colaborando com parceiros de alto nível e contribuindo para a implementação de projetos no âmbito do Programa-Quadro de Investigação e Inovação e outros programas e instrumentos de impacto europeu. Procuramos alguém com forte sentido de responsabilidade, atenção ao detalhe e vontade de crescer profissionalmente, que seja capaz de aprender fazendo, adaptando-se a diferentes tarefas e contextos com espírito de iniciativa e serviço.

Principais responsabilidades:

Apoio à gestão e implementação de projetos europeus, com foco na execução operacional, coordenação de tarefas, comunicação com parceiros e suporte à visibilidade institucional do sistema INESC no ecossistema de I&I europeu.

O(a) profissional selecionado(a) irá trabalhar na sede do INESC Brussels HUB, em Bruxelas, e reportará diretamente ao Responsável do INESC Brussels HUB. Seguem-se as suas principais responsabilidades:

- Implementação de projetos Europeus:
 - Apoiar a execução prática de projetos financiados pela UE, garantindo a calendarização, monitorização de tarefas e cumprimento de datas limite e *deliverables*;
 - Contribuir para a organização de reuniões, workshops e eventos com parceiros internacionais.
 - Acompanhar o ciclo de vida dos projetos, com foco na implementação de projetos estratégicos no contexto do Programa-Quadro de Investigação e Inovação. Colaboração e apoio a *stakeholders*:
 - Trabalhar em articulação com parceiros institucionais, investigadores e equipas técnicas dos institutos INESC;
 - Facilitar a comunicação e fluxo de informação entre o HUB e os consórcios ou autoridades de financiamento. Apoio ao desenvolvimento de propostas:
 - Participar na preparação de propostas, recolha de dados, preenchimento de documentos e submissão a *calls*;
 - Acompanhar a conformidade documental e os requisitos administrativos exigidos nos projetos.
 - Comunicação e visibilidade:
 - Preparar apresentações, relatórios de progresso e materiais de apoio à comunicação institucional.
 - Apoiar atividades de disseminação e organização de eventos públicos de visibilidade dos projetos. Apoio operacional:
 - Contribuir para o bom funcionamento do HUB, assegurando tarefas administrativas, logísticas e de reporte interno.
 - Manter registos atualizados, apoiar no agendamento de reuniões e preparar documentação de suporte.
-

Requisitos mínimos e formação académica:

- Licenciatura ou Mestrado em Gestão, Estudos Europeus, Engenharia, Relações Internacionais, Ciência Política ou áreas afins.
- Experiência profissional até 3 anos, incluindo estágios, em contexto de projetos europeus, administração de ciência, ou colaboração internacional.

- Conhecimentos básicos de metodologia de gestão de projetos.
- Capacidade de organização, planeamento e acompanhamento de atividades em ambiente de projeto.
- Facilidade na redação de relatórios, apresentações e outros documentos técnicos e operacionais.
- Espírito de iniciativa, aprendizagem rápida e capacidade de adaptação a contextos diversos.
- Excelentes habilidades organizacionais e de gestão de tempo, com capacidade de equilibrar múltiplas prioridades de forma eficaz.
- Fluência em inglês (obrigatório).
- Familiaridade com plataformas de colaboração digital e ferramentas de trabalho remoto.

Fatores de preferência:

- Fluência em português e outras línguas da UE é uma vantagem.

O que oferecemos:

- Integração numa instituição de excelência no Sistema Científico Nacional;
- Desafio estimulante e possibilidade de contribuir para criação de algo novo e de importância estratégica para a instituição;
- Ambiente colaborativo, internacional, inclusivo e orientado para a inovação;
- Autonomia e possibilidade de crescimento pessoal e profissional;
- Acesso a formação especializada, horário flexível, regime de trabalho híbrido, seguro de saúde e outras regalias em vigor;
- Remuneração ajustada à experiência e à função, com possibilidade de prémios via Avaliação de Desempenho.

Processo de candidatura:

- Submissão através de <http://www.inesctec.pt/> na secção "[JUNTE-SE A NÓS](#)";
- Período de candidatura: 07/08/2025 – 21/08/2025
- Os candidatos que preencherem os requisitos mínimos serão admitidos para a fase de avaliação e seleção.

Metodologia de seleção:

Constituída por duas fases, a primeira fase passa pela Avaliação Curricular (AC) e a segunda pela Entrevista Individual (EI). Todos os parâmetros são avaliados na escala de 0 a 100, tendo em conta o mérito, a adequação e os fatores de preferência.

Os parâmetros da AC e respetivos pesos são:

- **Experiência Profissional (EP, 40%):** Anos de experiência relevante na posição (30%); Relevância das posições anteriores (10%)
- **Formação Académica (FA, 40%):** Grau académico mais alto obtido (30%); Relevância dos cursos para a posição (10%)
- **Certificações e Qualificações Adicionais (CQ, 20%):** Certificações/formação adicional relevante para a posição (10%); Verificação dos fatores de preferência (10%)

Os(As) candidatos com AC < 50 são excluídos em mérito absoluto. Os melhores cinco candidatos que não sejam excluídos em mérito absoluto são chamados para a EI. A classificação Final (CF) é obtida a partir da AC (70%) e da EI (30%).

Comunicação dos resultados

Os resultados do processo de seleção serão divulgados aos interessados por correio eletrónico.

Bonificação por Incapacidade:

- Incapacidade \geq 90%: +20 pontos na avaliação curricular;
- Incapacidade \geq 60% e <90%: +10 pontos na avaliação curricular.

A pontuação bonificada da Avaliação Curricular poderá, nestes casos, exceder os 100 pontos.

Apresentação obrigatória de Atestado Médico de Incapacidade Multiuso.

Júri de seleção:

- Presidente: João Claro
- Membros: Inês Lynce, Ricardo Miguéis.